



# 2023年度 海と日本PROJECT 助成事業申請手順マニュアル

公益財団法人日本財団

ver 1.0  
更新日 2023年1月10日

このマニュアルは、海と日本PROJECT助成事業申請の流れに沿い、主に申請の操作手順を記しています。  
 助成制度については日本財団HPをご覧ください。

## 申請の流れ

以下の表は、申請全体の流れを示したものです。

※申請には、Googleフォームを利用します。

※申請には、Googleアカウントが必要となりますので、事前にご用意ください。

使用・閲覧するツール	インターネット申請の流れ	
<b>STEP 1</b>		
インターネット : <a href="https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?flowName=GlifWebSignIn&amp;flowEntry=SignUp">https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?flowName=GlifWebSignIn&amp;flowEntry=SignUp</a>		
GoogleHP	STEP 1. Googleアカウントの取得	事前準備
<b>STEP 2</b>		
インターネット : <a href="https://www.nippon-foundation.or.jp/app/uploads/2022/09/gra_app_pro_marineday_guide_04.xlsx">https://www.nippon-foundation.or.jp/app/uploads/2022/09/gra_app_pro_marineday_guide_04.xlsx</a>		
日本財団HP	STEP 2-1. 申請補助資料のダウンロード	事前準備
Microsoft Office Excel		
	STEP 2-2. 申請補助資料の作成	事前準備
<b>STEP 3</b>		
インターネット : <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdRny4jQdYlpUlzCXWS1vjEOBQ596SViqh4qUHfbsw_RLu30A/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdRny4jQdYlpUlzCXWS1vjEOBQ596SViqh4qUHfbsw_RLu30A/viewform</a>		
申請画面	STEP 3-1. 申請	1月10日(火)12:00から 1月23日(月)17:00まで
ご自身のメールソフト		
メールソフト	STEP 3-2. 申請受領メールの受信	1月23日(月)17:00まで
<b>動作環境</b>		
GoogleHP	Google ドライブヘルプにアクセスし、システム要件とブラウザをご確認ください。 <a href="https://support.google.com/drive/answer/2375082?co=GENIE.Platform%3DDesktop&amp;hl=ja">https://support.google.com/drive/answer/2375082?co=GENIE.Platform%3DDesktop&amp;hl=ja</a>	

# STEP 1.

## No.1 Googleアカウントの取得



### [Google HP]

- アカウントの取得

### [日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
- ・ 提出必須資料の作成
- ・ 助成金申請書
- 下書きシートの作成

### [Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受領メールの受信

### [お問い合わせ先]

### 1-1

日本財団HPの「海と日本PROJECT助成事業申請の流れ」にある「新規アカウント取得はこちら(随時取得可能)」をクリックし、Googleアカウントの作成をします。

姓、名、ユーザー名(メールアドレス)、パスワード、確認用パスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてお進みください。

※既にGoogleアカウントをお持ちの場合は、STEP1は必要ありません。

### 1-2

生年月日、性別を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてお進みください。

※電話番号、再設定用のメールアドレスは、省略可の為、任意での入力となります。

※情報登録が必要な理由については、「この情報が必要な理由」のリンク先をご確認ください。

### 1-3

プライバシーポリシーと利用規約をご確認頂き、「同意する」ボタンをクリックしてください。

ページが切り替わり、「ようこそ、○○(名前)さん」と表示されたら、Googleアカウントの作成は完了です。

### ■ 補足

※各項目にエラーメッセージ(赤字)が表示される場合は、表示の内容を確認して、再度入力を行ってください。

※エラー例

## STEP 2-1.

### No.2 申請補助資料のダウンロード



#### 2-1

日本財団HPの「海と日本PROJECT助成事業申請の流れ」にある「申請補助資料のダウンロード」ボタンをクリックしてください。

ファイルがダウンロードされるので、任意の場所に保存してください。

※通常募集と申請補助資料が異なりますので、ご注意ください。

#### [Google HP]

■アカウントの取得

#### [日本財団 HP]

■申請補助資料のダウンロード

■申請補助資料の作成

・提出必須資料の作成

・助成金申請書

下書きシートの作成

#### [Googleフォーム]

■Googleフォームへログイン

■申請内容入力・添付

■申請送信

■申請受領メールの受信

#### [お問い合わせ先]

#### STEP2.申請の準備

申請には「申請補助資料」(Excel)が必要です。また、GoogleフォームはGoogleアカウントにログインしている場合には自動的に一時保存されますが、オフラインの場合やログインしていない場合は自動保存は機能しないため、入力前に下書きシート(申請補助資料内)の作成を推奨いたします。

申請補助資料は以下の内容となっています。

- ・【必須】①団体名・事業名・役員名簿  
 【必須】①団体名・事業名・役員名簿の記入例はこちら(PDF / 785KB)
- ・【必須】②収支予算  
 【必須】②収支予算の記入例はこちら(PDF / 604KB)
- ・【必須】③事業スケジュール  
 【必須】③事業スケジュールの記入例はこちら(PDF / 236KB)
- ・【必須】④ヒアリングシート
- ・【必須】⑤申請準備ワークシート  
 【必須】⑤申請準備ワークシートの記入例はこちら(PDF / 1MB)
- ・Googleフォームで回答する全ての項目(68項目)を反映した「下書きシート」(Googleフォーム転記用)  
 事業目的、事業目標、事業内容の記入例はこちら(PDF / 587KB)

申請補助資料のダウンロード(Excel / 158KB)

※毎年フォーマットが改訂されています。  
必ずこちらから最新版の申請補助資料をダウンロードしてご使用ください。  
※法人として複数事業の申請を行う場合は、申請は1事業ずつ行う必要があります。

## STEP 2-2.

### <<申請補助資料の作成>>

- ◆昨年度よりフォーマットが改定されています。  
必ず最新版の申請補助資料をダウンロードしてご使用ください。
- ◆「記入例・PDF」を参考に、申請補助資料を作成してください。
- ◆申請補助資料を保存する際に、ファイル名を団体名にしてください。(例：NPO法人 赤坂会)
- ◆「海と日本PROJECT助成事業申請の流れ」から、正しい資料をダウンロードください。

# No.3 提出必須資料の作成



3-1  
**【必須】①事業名・団体名・役員名簿**の作成は必須です。

ファイル名を、団体名にしてください。  
 (例) 特定非営利活動法人 赤坂会.xls  
 複数申請する場合は、ファイル名に通し番号をつけてください。

[Google HP]  
 ■アカウントの取得

[日本財団 HP]  
 ■申請補助資料のダウンロード  
 ■申請補助資料の作成  
 ・提出必須資料の作成

・助成金申請書  
 下書きシートの作成

[Googleフォーム]  
 ■Googleフォームへログイン  
 ■申請内容入力・添付  
 ■申請送信  
 ■申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

3-2  
**【必須】②収支予算**の作成は必須です。

3-3  
**【必須】③事業スケジュール**の作成は必須です。

3-4  
**【必須】④ヒアリングシート**の作成は必須です。

3-5  
 申請内容準備にあたっては、Excelファイル内の  
**【必須】⑤申請準備ワークシート**の作成は必須です。  
 申請内容準備にご活用ください。



# STEP 3-1.

## No.5 Googleフォームへログイン

ホーム	お問い合わせ	申請の流れ	申請の受付
申請の受付	申請の受付	申請の受付	申請の受付
申請の受付	申請の受付	申請の受付	申請の受付
申請の受付	申請の受付	申請の受付	申請の受付
申請の受付	申請の受付	申請の受付	申請の受付
申請の受付	申請の受付	申請の受付	申請の受付
申請の受付	申請の受付	申請の受付	申請の受付
申請の受付	申請の受付	申請の受付	申請の受付
申請の受付	申請の受付	申請の受付	申請の受付
申請の受付	申請の受付	申請の受付	申請の受付

### 5-1

日本財団 HPの「海と日本PROJECT助成事業申請の流れ」より、STEP3-1.申請の「申請はこちら」へアクセスしてください。

Googleアカウントのログインページが表示される為、取得済のアカウントのメールアドレス、または電話番号を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

画面が切り替わったらパスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてログインを行います。

※既にGoogleアカウントにログインをしている場合は、No.6 申請内容入力・添付に進んでください。



### [Google HP]

- アカウントの取得

### [日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
- ・提出必須資料の作成
- ・助成金申請書
- 下書きシートの作成

### [Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受領メールの受信

### [お問い合わせ先]

# No.6

# 申請内容入力・添付



[Google HP]  
■アカウントの取得

[日本財団 HP]  
■申請補助資料のダウンロード

■申請補助資料の作成

・提出必須資料の作成

・助成金申請書

下書きシートの作成

[Googleフォーム]  
■Googleフォームへログイン

■申請内容入力・添付

■申請送信

■申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

## 6-1

2023年度海と日本PROJECTの申請フォーム（以下Googleフォーム）が表示されたら、01以降の項目を入力します。

Googleフォーム入力時、Googleアカウントにログインしていない場合、自動保存は機能しません。STEP2-2(No.5)で作成した、「下書きシート（Googleフォーム転記用）」をコピー＆ペーストを使い、Googleフォームへ転記する事を推奨します。

※\*マークがついた箇所は必須項目です。

※入力欄内の「改行」「スペース」は1文字にカウントされます。

## 6-2

68.申請補助資料の項目は、「ファイルを追加」ボタンをクリックすると、右図のファイルの挿入画面が表示されます。

「デバイスのファイルを選択」ボタンをクリックし、STEP2-2(No.3)で作成した申請補助資料（Excelファイル）を選択し、「開く」ボタンをクリックします。

## 6-3

ファイルが追加されると、画面上にファイル名が表示されます。

表示されているファイルで問題がなければ、画面左下の「アップロード」ボタンをクリックしてください。

アップロードが完成した場合は、Googleフォーム項目68.申請補助資料の箇所にファイル名が表示されます。

**【日本財団】海と日本PROJECT助成事業 申請フォーム**

- ◆注意事項(ご申請にあたって)
  - ・申請受付期間:2023年1月10日(火)12:00～1月23日(月)17:00
  - ・こちらは「海と日本PROJECT」申請用Googleフォームです。
  - ・締切直前はサイトが大変混み合うことが予想されます。コンピュータ等の障害や通信回線の混雑等によりシステムが中断・遅延した場合の申請の遅延につきましては、個別の対応をいたしかねます。
  - ・余裕を持ったお手続きをお願いいたします。
- ◆注意事項(Googleフォーム入力について)
  - ・このフォームは自動的に一時保存されます。ただしオフラインの場合は自動保存が機能しないため、入力前に申請補助資料の下書き資料の作成を推奨いたします。
  - ・海と日本PROJECT助成事業の申請補助資料: [https://www.nippon-foundation.or.jp/grant\\_application/programs/marine\\_day/guide](https://www.nippon-foundation.or.jp/grant_application/programs/marine_day/guide)
  - ・申請フォーム入力中にエラーが発生し解決しない場合は、コンピュータの再起動やブラウザ・端末変更、別のアカウントでのログインをお試しください。
  - ・申請後の訂正操作及び内容の変更はできません。
  - ・入力欄内の「改行」「スペース」は1文字にカウントされます。
  - ・文字化けの発生を防ぐため、環境依存文字の使用や不要なスペースの挿入はお控えください。
  - ・記入いただいた情報は暗号化の上送信されます。
  - ◆メールアドレスの登録
  - ◆申請受領メール(Googleフォーム回答のコピー)を受信するメールアドレスをご入力ください。

@pps.nippon-foundation.or.jp アカウントを切り替える

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられている名前と写真が記録されます。入力したメールアドレスのみが回答に含まれます。

\*必須

### ※エラー例

06.郵便番号\*

半角数字7桁、ハイフンなしでご記入ください。

000-0000

❗ 郵便番号は数字7桁で入力してください。ハイフンは不要です。



### ※アップロードされている状態

68.申請補助資料\*

「収支予算書等入力フォーム」は提出必須です。任意提出のシートは未記入の場合もシート削除せずにアップロードしてください。

「海と日本PROJECT」及び「子ども第三の居場所」にご申請の場合、提出必須資料が異なります。次のURLより最新の「申請補助資料」フォーマットをダウンロードし、ご作成ください。

「海と日本PROJECT」 [https://www.nippon-foundation.or.jp/grant\\_application/programs/marine\\_day/guide](https://www.nippon-foundation.or.jp/grant_application/programs/marine_day/guide)

「子ども第三の居場所」 [https://www.nippon-foundation.or.jp/grant\\_application/programs/child-third-place](https://www.nippon-foundation.or.jp/grant_application/programs/child-third-place)

ファイルの追加ができない場合は以下をお試しください。コンピュータの再起動、ブラウザ・端末変更、「申請補助資料」の拡張子の変更、「申請補助資料」の再ダウンロード

「申請補助資料」以外のファイルは追加できません。

X NPO法人 赤坂... X

# No.7

# 申請送信



### [Google HP]

- アカウントの取得

### [日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
- ・提出必須資料の作成
- ・助成金申請書
- 下書きシートの作成

### [Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受領メールの受信

### [お問い合わせ先]

## 7-1

Googleフォームの入力が完了したら、最終ページ下部の「送信」ボタンをクリックします。

※申請後の訂正操作及び内容の変更はできません。

※送信ボタンをクリック後に、7-2の手順が発生し、時間を要する必要がある為、受付終了までに余裕をもって申請を行ってください。

## 7-2

7-1のGoogleフォームの回答を送信する際に、Recaptcha (※)が発生する場合がございます。

画面上の指示に従って操作し、「確認」ボタンを押してください。

※例1 信号機が写っているタイルのみを選択

※例2 バスが写っている画像のみを選択

Recaptcha (※)が表示されない方は7-3へ進みます。

※悪質なプログラムによるサービスへの侵入を防ぐ認証システム

画面下部(例2)にエラーメッセージが出る場合は、内容を確認し操作を進めてください。  
認証に失敗してしまった場合は、画像と指示が別の内容に切り替わります。

※手順7-3に進まない場合は、申請受付が完了していません。

場合により、再度Googleフォームに必要事項を入力し、回答を送信していただく必要がありますので、ご注意ください。

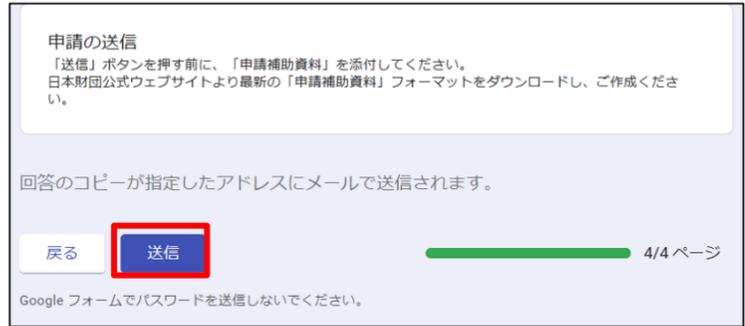
## 7-3

### 【申請OKの場合】

申請の送信が完了した場合、右図のように表示されます。

### 【申請NGの場合】

右図のように表示される場合は、申請受付は完了していません。



### ※例1



### ※例2



# STEP 3-2.

## No.8 申請受領メールの受信



[Google HP]  
■アカウントの取得

[日本財団 HP]  
■申請補助資料のダウンロード  
■申請補助資料の作成  
・提出必須資料の作成  
・助成金申請書  
下書きシートの作成

[Googleフォーム]  
■Googleフォームへログイン

■申請内容入力・添付  
■申請送信  
■申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

8-1

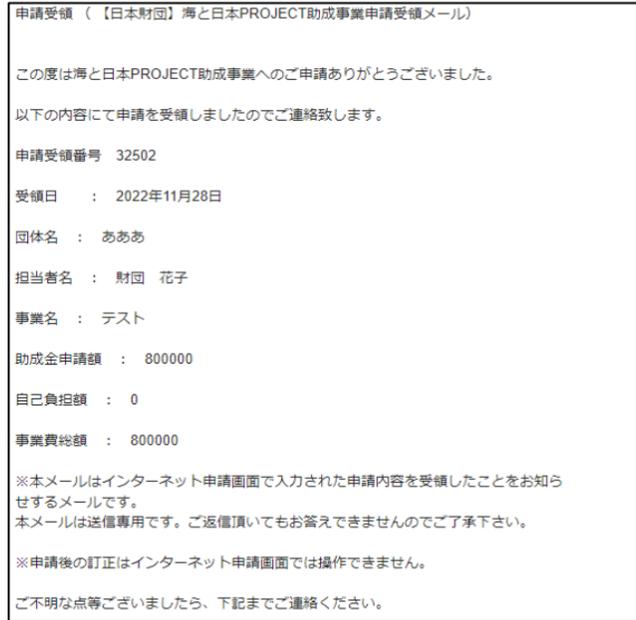
件名：【日本財団】海と日本PROJECT助成事業申請受領メール

申請完了の直後に、2通のメールが自動で送信されます。

①件名：  
【日本財団】海と日本PROJECT助成事業申請受領メール

本メールでは、以下をご確認いただけます。

- ・申請受領番号
- ・受領日
- ・団体名
- ・担当者名
- ・事業名
- ・助成金申請額
- ・自己負担額
- ・事業費総額



件名：【日本財団】海と日本PROJECT助成事業申請フォーム

②件名：【日本財団】海と日本PROJECT助成事業申請フォーム

上記メールにて申請内容が確認できます。  
必要に応じてメールをプリントアウトして保管してください。



### ■補足

※Googleフォームの項目「54.メールアドレス」が正しいのにメールが届かない場合は、ご利用中のメールソフトの設定にて「迷惑メール」「迷惑フォルダ」などに自動で振り分けられている可能性もありますので、そちらをご確認ください。

※上記の申請受領メールが届かない場合は、海と日本PROJECT助成事業 事務センターまでお問い合わせください。

※日本財団で申請データを確認後、2月3日(金)までに担当者情報「54.メールアドレス」へ入力されているメールアドレス宛てに、「事業ID発行のお知らせ」をお送りします。(上記の自動メールとは異なります。)

事業ID発行のお知らせメールの送信をもって、正式な申請の受付となります。

2月3日(金)までにメールが届かない場合は、申請受領メールに記載のお問合せ先までお問い合わせください。

## お問い合わせ先

### [Google HP]

- アカウントの取得

### [日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード

- 申請補助資料の作成

- ・提出必須資料の作成

- ・助成金申請書

- 下書きシートの作成

### [Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン

- 申請内容入力・添付

- 申請送信

- 申請受領メールの受信

### [お問い合わせ先]

お電話をかける前に、必ず本マニュアルをもう一度お読みください。

## 【日本財団】海と日本PROJECT助成事業 事務センター

**電話：03-6435-5752（平日9:00～17:00）**

**メールアドレス：**

**jimu\_center@ps.nippon-foundation.or.jp**

申請事業に関するご相談も上記事務センターにお問い合わせください。

担当部門に連携し、対応いたします。

※お電話が繋がらない場合は、メールにてお問い合わせをお願いいたします。

その際は、件名の冒頭に「【海と日本第2回募集お問い合わせ】」を必ずご記載ください。

（記載例）件名：【海と日本第2回募集お問い合わせ】○○○○○○○○