

2023年度 海と日本PROJECT 助成事業申請手順マニュアル

公益財団法人日本財団

ver 1.0 更新日 2023年1月10日 このマニュアルは、海と日本PROJECT助成事業申請の流れに沿い、主に申請の操作手順を記しています。 助成制度については日本財団HPをご覧ください。

GoogleHP

 申請の流れ						
以下の表は、申請全体の流れを示したものです。 ※申請には、Googleフォームを利用します。 ※申請には、Googleアカウントが必要となりますので、事前にご用意ください。						
使用・閲覧するツール	インターネット申請の流れ					
	STEP 1					
インターネット : https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp						
GoogleHP	STEP 1. Googleアカウントの取得	事前準備				
	STEP 2					
インターネット : https://www.nippon-foundation.or.jp/app/uploads/2022/09/gra_app_pro_marineday_guide_04.xlsx						
日本財団HP	STEP 2-1. 申請補助資料のダウンロード	事前準備				
Microsoft Office Excel						
	STEP 2-2. 申請補助資料の作成	事前準備				
STEP 3						
インターネット : https://doc	インターネット : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdRny4jQdYlpUlzCXWS1vjEOBQ596SViqh4qUHfbsw_RLu30A/viewform					
申請画面	STEP 3-1. 申請	1月10日(火)12:00から 1月23日(月)17:00まで				
ご自身のメールソフト						
メールソフト	STEP 3-2. 申請受領メールの受信	1月23日(月)17:00まで				
CoortoLID	Google ドライブヘルプにアクセスし、システム要件とブラウザをご確認ください。					

https://support.google.com/drive/answer/2375082?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=ja

STEP 1.

Googleアカウントの取得 No.1 1-1 Google 日本財団HPの「海と日本PROJECT助成事業申請の流れ」 Google アカウントの作成 にある「新規アカウント取得はこちら(随時取得可能)」をクリッ 2150 姓 名 クし、Googleアカウントの作成をします。 ユーザー名 @gmail.com 半角英字、数字、ビリオドを使用できます。 207021(7)12:0079 10702E(7)17:0081 姓、名、ユーザー名(メールアドレス)、パスワード、確認用パ 代わりに現在のメールアドレスを使用 スワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてお進みください。 パスワード 確認 [Google HP] 1 つのアカウントで Google のす べてのサービスをご利用いただけ 半角英字、数字、記号を組み合わせて 8 文字以上で入力し てください ※既にGoogleアカウントをお持ちの場合は、STEP1は必要 ■アカウントの取得 ます。 □ パスワードを表示します ありません。 代わりにログイン [日本財団 HP] ■申請補助資料のダウンロード ※エラー例 ■申請補助資料の作成 ユーザー名 @gmail.com ・提出必須資料の作成 1-2 ● ユーザー名は、6文字から30文字の間で設定する必要があ ります。 ·助成金申請書 下書きシートの作成 生年月日、性別を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてお進みく Google ださい。 Google へようこそ ۲ @gmail.com [Googleフォーム] 【電話番号(省略可) ※電話番号、再設定用のメールアドレスは、省略可の為、任 ■ Googleフォームへログイン Google ではこの電話語号をアカウントのセキュリティ保護 のためにのみ使用します。電話番号が他のユーザーに公開さ れることはありせん。この情報を他の目的で使用してよい か、後で選択できます。 意での入力となります。 ■申請内容入力·添付 再設定用のメールアドレス (省略可) ■申請送信 ※情報登録が必要な理由については、「この情報が必要な アカウントを保護する目的で使用されます 個人情報は非公開であり、安全で ■申請受領メールの受信 理由」のリンク先をご確認ください。 年 月 - - - 日 生年月日 性別 -[お問い合わせ先] この情報が必要な理由 1-3 戻る Google プライバシーポリシーと利用規約をご確認頂き、「同意する」ボ プライバシー ポリシーと利用規約 タンをクリックしてください。 また Google では、こうした目的を達成するため、 Google のサービスやお使いのデバイス全体を通じてデ ータを読るします。アカウントの現在内容に応じて、た とえば検索や You Nue を利用した間に得られるユーザ ーの興味べ酸心の時間に思ういて広告を表示したり、思 大な検索クエリから収集したデータを使用してスペル打 正モデルを構築し、すべてのサービスで使用したりする ことがあります。 ページが切り替わり、「ようこそ、〇〇(名前)さん」と表示さ れたら、Googleアカウントの作成は完了です。 District Gap を登場いただけます アカウントの設定に応じて、このデータの一部はご利用 の Google アカウントに随機付けられることがありま す。Google はこのデータを個人構築として取り扱いま す。Google はこのデータを取りにで使用する方法は、 下の (その他の放泡) 管理できます。設定の変更や問意 の取り消しば、アカウント構築 (myaecount.google.com) でいつても行えます。 60 le が収集するデータやその データの用途は、ユーザーが管理 できます その他の設定 ~ キャンセル 同意する 名育 ようこそ、 さん ■補足 るよう、情報、プラ セキュリティを管理できます ※各項目にエラーメッセージ(赤字)が表示される場合は、表示の内容を確認して、再度入力を行ってください。

STEP 2-1.

申請補助資料のダウンロード **No.2** 2-1 STEP2.申請の準備 申請には「申請補助資料」(Excel)が必要です。また、GoogleフォームはGoogleアカウント 5160 日本財団HPの「海と日本PROJECT助成事業申請の流れ」 にログインしている場合には自動的に一時保存されますが、オフラインの場合やログイン にある「申請補助資料のダウンロード」ボタンをクリックしてくださ していない場合は自動保存は機能しないため、入力前に下書きシート(申請補助資料内)の 200/00/200/12:00/05 10/02:01/07/20007 作成を推奨いたします。 い。 申請補助資料は以下の内容となっています。 10 ファイルがダウンロードされるので、任意の場所に保存してくださ 【必須】①団体名・事業名・役員名簿 [Google HP] □【必須】①団体名・事業名・役員名簿の記入例はこちら(PDF/785KB) い。 ■アカウントの取得 【必須】②収支予算 □【必須】②収支予算の記入例はこちら(PDF/604KB) ※通常募集と申請補助資料が異なりますので、ご注意くだ •【必須】③事業スケジュール [日本財団 HP] さい。 □ 【必須】③事業スケジュールの記入例はこちら(PDF / 236KB) 【必須】④ヒアリングシート ■申請補助資料のダウンロード ・【必須】⑤申請準備ワークシート ■申請補助資料の作成 □【必須】⑤申請準備ワークシートの記入例はこちら(PDF/1MB) Googleフォームで回答する全ての項目(68項目)を反映した「下書きシート」(Googleフォーム転記用) ・提出必須資料の作成 □ 事業目的、事業目標、事業内容の記入例はこちら(PDF/587KB) ·助成金申請書 申請補助資料のダウンロード (Excel / 158KB) 下書きシートの作成 ※毎年フォーマットが改訂されています。 必ずこちらから最新版の申請補助資料をダウンロードしご使用ください。 ※法人として複数事業の申請を行う場合は、申請は1事業ずつ行う必要があります。 [Googleフォーム] ■ Googleフォームへログイン **STEP 2-2.** ■申請内容入力·添付 <<申請補助資料の作成>> ■申請送信 ■申請受領メールの受信 ◆昨年度よりフォーマットが改定されています。 必ず最新版の申請補助資料をダウンロードしご使用ください。 [お問い合わせ先] ◆「記入例・PDF」を参考に、申請補助資料を作成してください。

- ◆申請補助資料を保存する際に、ファイル名を団体名にしてください。(例:NPO法人 赤坂会)
- ◆「海と日本PROJECT助成事業申請の流れ」から、正しい資料をダウンロードください。



助成金申請書下書きシートの作成(任意) **No.4** 4-1 Googleフォームでの申請をスムーズに行う為に、予めExcel 水色:必须入力 黄色:低草入力吸目 ファイル内の「下書きシート(Googleフォーム転記用)」を作 7 5 1.中 語 名 名称 01波人菁号 入力時の注意厚嘆 法人養骨癌定通加量記載の読人養骨を半角焼芋13桁10入力してください。 法人骨骨の指定がない 団体は ZUL 春 (8000800000000) を入力してください。 肉、菜人養骨はマイナンバーではありませんの115荒屋(ださい。 成することを推奨しています。 02波人の種類 波人格をブルダウンより温炉してください 1-最新聞法人・一般想醒は人ではない。 2.発展者の外配を作らないことは考慮に定めたいる あださかいる。 あたまないで、それの自己を決定された意味を分かれたない。2.おかずを460番号に認知していた期 ていたい、予想の自己を入び自己に発展の分析を1.5名に、2.おかずを460番号に認知していた期 ていたい、予想の自己を注意する方法によるます。1.分行いたに認知していた期 [Google HP] 「02.読人の連載」にて一般財団法人、一般対団法人を選択した場合、以下の チェックを入れて(ESt)。 作成時は、入力欄外の【入力時の注意事項】を確認しなが 03波人の腐性 -、又は行ったことがないこと。] 5 各理単について、理事とその理事の親族等である理事の合計長が、理事の政策の 以下であること ■アカウントの取得 ら、各項目の入力を進めてください。 04団体名 05団体名称み95 きと島を除いた目はなた。ワンパロい、施設な(東美 图体 06那便景号 新在地 07都追府集 半角焼芋7巻、ハイフンなしすご記入ください。 下書きシートが完成したら、完成したExcelファイルを保存して 間は茶板心をはなって調味不満のこは茶をこ記入ではない。(事業茶店茶、陶製店茶ではありません) 「菜」の通信は、23歳や長を常常意味の行動品の名称を「酒肉菜菜村」に、それ以下の店茶は「菜園ひ (注意)」 (注意)」 スロットキ海道和民 生 [日本財団 HP] ください。 06副市区町村 09副市区町村。 ■申請補助資料のダウンロード 帯地は半角焼芋でこ記入くたさい。 (例)○ 京板1-2-2 × 京板1丁目1番池 10課總住所 11課題住所みりが1 申請時は完成したファイルを基に、Googleフォームの各項目 ■申請補助資料の作成 12電話書号 半角類字で入力してください。2ヵ新に半角ハイランを入れてください。 (例)03-1234-3876 あるいは 000-0125-4367 に転記をしていきます。 13備符(電器) 14FAX養奇 こちらから電話をする際に決定する点(例えば電話をかけてはいけない時間) 単発数学の入力して信さい。2ヵ所に半角ハイフンを入れて信さい。 (例)03-1234-3676 あればこ記入べきない。 ・提出必須資料の作成 時代の代表URLを入れたてにない。(例)http://news.skpts:fsus/stelser.jp またしているいは存在すれ、「有効URLを入れたて行えいたかれた」と思うは「http://ne 下書きシート(Googleフォーム転記用) 団体の代表UI 本体の ·助成金申請書 下書きシートの作成

[Googleフォーム]

■補足

■Googleフォームへログイン

- ■申請内容入力·添付
- ■申請送信

■申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

※Googleアカウントにログインしている場合には、自動的に一時保存されます。ただしオフラインの場合やログインしていない場合は 自動保存は機能しないため、予め下書きシートを作成し、Googleフォームへコピー&ペーストを使い、転記する事を推奨します。

※申請補助資料のうち「下書きシート(Googleフォーム転記用)」の作成は任意ですが、ぜひご活用ください。

STEP 3-1.

Googleフォームヘログイン **No.5** 5-1 Google 日本財団 HPの「海と日本PROJECT助成事業申請の流 ログイン れ」より、STEP3-1.申請の「申請はこちら」ヘアクセスしてくだ さい。 お客様の Google アカウントを使用 Googleアカウントのログインページが表示される為、取得済の メールアドレスまたは電話番号 [Google HP] アカウントのメールアドレス、または電話番号を入力し、「次へ」 メールアドレスを忘れた場合 ■アカウントの取得 <mark>ボタン</mark>をクリックしてください。 ご自分のパソコンでない場合は、シークレット ブラウ ジング ウィンドウを使用してログインしてください。 詳細 画面が切り替わったらパスワードを入力し、「次へ」ボタンをク [日本財団 HP] リックしてログインを行います。 ■申請補助資料のダウンロード アカウントを作成 ※既にGoogleアカウントにログインをしている場合は、No.6 ■申請補助資料の作成 申請内容入力・添付に進んでください。 ・提出必須資料の作成 日本語 • ヘルプ プライバシー 規約 ·助成金申請書 下書きシートの作成 [Googleフォーム] ■ Googleフォームへログイン ■申請内容入力・添付 ■申請送信 ■申請受領メールの受信 [お問い合わせ先]

0.0	中朝い合入力・巡辺	
Interface Coloring (2) 2012 2012 Coloring Coloring (2) Coloring Coloring (2)	6-1 2023年度海と日本PROJECTの申請フォーム(以下	【日本財団】海と日本PROJECT助成事業 申請フォーム
DD-1 Type spicol PExample Star#2	Googleフォーム)が表示されたら、01以降の項目を入力し ます。	◆注意専項(ご申請にあたって) ・申請受付期間:2023年1月10日(火)12:00 ~1月23日(月)17:00 ・こちらは「海と日本PROJECT」申請用Googleフォームです。 ・額切直前はサイドが大変取らうことが予想されます。コンビュー夕等の障害や通信 回線の混雑等によりシステムが中断・遅海した場合の申請の遅延につきましては、個別の 対応をいたしかねます。 会社をもったお手続きを装置いいたします。
[Google HP] ■アカウントの取得	Googleフォーム入力時、Googleアカウントにログインしていない場合、自動保存は機能しません。STEP2-2(No.5) で作成した、「下書きシート(Googleフォーム転記用)」をコピー	 ◆注意車項(loogleフォーム入力について) ・このフォーム人力にこりにす) ・このフォームは自動約(こ一時保存されます。ただしオフラインの場合は自動保存が機 能しないため、入力剤(に申補補助資料) ・市場(January) ・市場(January) ・「申請(January) ・「一が強生(単保)しない場合は、コンピュータの再起動やブラウザ・端末変更、別のアカウントでのログインをお試しください。
日本財団 HP] ■申請補助資料のダウンロード	ダベースドを使い、GOOGleフォームへ転記する争を推奨します。	 ・甲硝酸の訂 止操作及び内容の変更はできません。 ・入力増増の (設行) 「スペース」はは文字にカウントされます。 ・文字化けの発生を助ぐため、環境依存文字の使用や不要なスペースの挿入はお控え下さい。 ・記入いただいた情報(は簡号化の上送信されます。 ◆メールアドレスの登録
■申請補助資料の作成 提出必須資料の作成	※*マークがついた箇所は必須項目です。	・申請受領メール(Googleフォーム回答のコピー)を受信するメールアドレスをご入力下さ い。
助成金申請書 下書きシートの作成	※入力欄内の「改行」「スペース」は1文字にカウントされま す。	ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに聴意付けられ ている名前と写真が記録されます。入力したメールアドレスのみが回答に含まれます。 *必須
		※エラー例
Googleフォーム] Googleフォームヘログイン		06.郵便番号 * 半角数字7桁、八イフンなしでご記入ください。 000-0000
中請り合入り、加り 申請送信 申請受領メールの受信	6-2	 ●●便番号は数字フ桁で入力してください。 ハイフンは不要です。
■甲酮受強スールの受信	68.申請補助資料の項目は、「 <mark>ファイルを追加</mark> 」ボタンをクリッ クすると、右図のファイルの挿入画面が表示されます。	ファイルの挿入 アップロード マイドライブ 風近銀沢したアイテム
	「 <mark>デバイスのファイルを選択</mark> 」ボタンをクリックし、STEP2-2 (No.3)で作成した申請補助資料(Excelファイル)を選 択し、「 <mark>開く</mark> 」ボタンをクリックします。	デバイス0.72-7.643000
	「 <mark>デバイスのファイルを選択</mark> 」ボタンをクリックし、STEP2-2 (No.3)で作成した申請補助資料(Excelファイル)を選 択し、「開く」ボタンをクリックします。 6-3	デバイス00ファイルを展開したりアイルを展開したり有容にとなせきません 展開したファイルのコピーが反応されます。反応されたファイルを編集したり用参したりすることはできません
	「デバイスのファイルを選択」ボタンをクリックし、STEP2-2 (No.3) で作成した申請補助資料(Excelファイル)を選 択し、「開く」ボタンをクリックします。 6-3 ファイルが追加されると、画面上にファイル名が表示されます。	「アイバムのファイルを編集したり展開したりすることはできません ファイルの挿入
	「デバイスのファイルを選択」ボタンをクリックし、STEP2-2 (No.3) で作成した申請補助資料(Excelファイル)を選 択し、「開く」ボタンをクリックします。 6-3 ファイルが追加されると、画面上にファイル名が表示されます。 表示されているファイルで問題がなければ、画面左下の 「アップロード」ボタンをクリックしてください。	ア・フロー キャンセタ 国際したファイルのコビーが送在されます。送在されたファイルを編集したり発酵したりすることはできません ファイルの挿入 アップロード マイドライブ 単広組取したアイテム ト INFOLA 物理会社家 8.32K ファイルを編集
	「デバイスのファイルを選択」ボタンをクリックし、STEP2-2 (No.3) で作成した申請補助資料(Excelファイル)を選 択し、「開く」ボタンをクリックします。 6-3 ファイルが追加されると、画面上にファイル名が表示されます。 表示されているファイルで問題がなければ、画面左下の 「アップロード」ボタンをクリックしてください。	アンプロード マイドライブ 単広組代したフィイルのコビーが居在されます。居在されたファイルを総築したりすることはできません ファイルの時入 アップロード マイドライブ 単広組代したアイデム Proの広人 専務会社(Ar 3.32) ファイルを遮頼
	「デバイスのファイルを選択」ボタンをクリックし、STEP2-2 (No.3) で作成した申請補助資料(Excelファイル)を選 択し、「開く」ボタンをクリックします。 6-3 ファイルが追加されると、画面上にファイル名が表示されます。 表示されているファイルで問題がなければ、画面左下の 「アップロード」ボタンをクリックしてください。	「アイルロボー ファイルロボー ファイルロボー アクブロード マイドライブ 単広田沢したフイチム 「マイルを運動」 「アイルを運動」 「マイルを運動」 「マイルを運動」 「マイルを運動」 「マイルを運動」 「マイルを運動」 」 「マイルを運動」 」 「マイルをご、「マイルのゴードされている状態
	「デバイスのファイルを選択」ボタンをクリックし、STEP2-2 (No.3) で作成した申請補助資料(Excelファイル)を選 択し、「開く」ボタンをクリックします。	アフイルの呼入 アフイルの呼入 アクワード マイドライア MEMBRUE7/FAL 1 10001の使用の 1 1001の使用の 1 1001の 1 100100 1 10010000 1 100100000 1 1001000000 1 100100000000 1 10010000000000
	「デバイスのファイルを選択」ボタンをクリックし、STEP2-2 (No.3) で作成した申請補助資料 (Excelファイル) を選 択し、「開く」ボタンをクリックします。 6-3 ファイルが追加されると、画面上にファイル名が表示されます。 表示されているファイルで問題がなければ、画面左下の 「アップロード」「ボタンをクリックしてください。 アップロードが完成した場合は、Googleフォーム項目 68.申請補助資料の箇所にファイル名が表示されます。	アフロルの加入 アロルの加入 アローの加入 アローの加入
	「デバイスのファイルを選択」ボタンをクリックし、STEP2-2 (No.3)で作成した申請補助資料(Excelファイル)を選 沢し、「開く」ボタンをクリックします。 つアイルが追加されると、画面上にファイル名が表示されます。 表示されているファイルで問題がなければ、画面左下の 「アップロード」ボタンをクリックしてください。	アフリン・アンドレーン・ アフリン・アンドン・アンドン・ アント・アンドン・ アント・アンドン・ アント・アンドン・ アント・アンドン・ アント・アンドン・ アント・アンドン・ アント・アンドン・ アント・アンドン・ アント・アンドン・ アント・アンドン・ アント・アンドン・ アント・アンドン・ アント・アンドン・ アント・アンドン・ アント・アンドン・ アント・アンドン・ アント

No.7	申請送信	
Classical Control Control Fac2/S 17.02 17.02 Chain - Stagle and an angle of Control Contron Control Control Control Contron Control Control C	7-1 Googleフォームの入力が完了したら、最終ページ下部の 「送信」ボタンをクリックします。	申請の送信 「送信」ボタンを押す前に、「申請補助資料」を添付してください。 日本財団公式ウェブサイトより最新の「申請補助資料」フォーマットをダウンロードし、ご作成くださ い。
Image: Control (1) Image: Contro (1) Image: Control (1) Image:	※中請後の訂止操作及び内谷の変更はできません。 ※送信ボタンをクリック後に、7-2の手順が発生し、時間を要 する場合がある為、受付終了までに余裕をもって申請を行っ てください。	回答のコビーが指定したアドレスにメールで送信されます。 戻る 送信 Google フォームでパスワードを送信しないでください。
 (日本財団 HP) (申請補助資料のグカンロード) (申請補助資料の作成) (市成金申請書) (市書きシートの作成) (中請内容入力・添付) (申請受領メールの受信) (市間い合わせた) 	 7-2 7-1のGoogleフォームの回答を送信する際に、Recaptcha (※)が発生する場合がございます。 画面上の指示に従って操作し、「確認」ボタンを押してください。 ※例1 信号機が写っているタイルのみを選択 ※例2 バスが写っている画像のみを選択 Recaptcha (※)が表示されない方は7-3へ進みます。 ※悪質なプログラムによるサービスへの侵入を防ぐ認証システム 画面下部(例2)にエラーメッセージが出る場合は、内容を確認し操作を進めてください。 認証に失敗してしまった場合は、画像と指示が別の内容に切り替わります。 ※手順7-3に進まない場合は、申請受付が完了しておりません。 場合により、再度Googleフォームに必要事項を入力し、回答を送信していただく必要がありますので、ご注意ください。 	
	7-3 「申請OKの場合】 申請の送信が完了した場合、右図のように表示されます。	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>

STEP 3-2.

No.8	申請受領メールの受信		
01+8970+5 (07+50-08025) STDP1			
O(-216) 100x2(30x2 arX apple on (spin arX) spin arX) (spin arX) Graph #P 6.117 h. (angle spin arX) (spin arX) (spin arX) STEP.2	申請完了の直後に、2通のメールが自動で	申請受領(【日本財団】海と日本PROJECT助成事業申請受領メール)	
Oth-Print - Stratus Shower Again Marcalana and Jalaman Againana Ether Ref. 0 STEP-2-1. STEPART Again Stratus Againana Stratus Ref. 0 STEP-2-1. STEPART Againana Stratus Ref. 0 STEP-2-1. STEPART Againana	送信されます。	マの度は海とロナDDOIEのTBhは青楼へのでは速なりポントスペポいました	
		この点は海と日本FROJECTMJ加手美へのと平明のワバビンことがました。 以下の内容にて由語を発揮しましたのでご連絡取します。	
CUMPER - 1982(1998-3017) 中級家 (177-3-1、市場 225-187(1))12,0075 ご協長の5775	①件名:		
テージング 1727-1-3、用油使用ニームの作法 に2月3日(2月127-06/37	【日本財団】海と日本PROJECT助成事業申請	受領日 : 2022年11月28日	
[Google HP]	受領メール	回体名 : あああ	
■アカラントの採行		担当者名 : 财团 花子	
[미★바퀴 니미]	本メールでは、以下をこ唯認いににりま9。 由語平역来日	事業名 : テスト	
[□2459312] □P] ■申請補助資料のダウンロード	・ 中 词 文 供 留 万 - 二 - - - - - - - - - - - - -	助成金申请額 : 800000	
■申請補助資料の作成	・又限口	自己負担額 : 0	
・提出必須資料の作成	•凹仲石 - 坦平字々	事業費総額 : 800000	
·助成金申請書		※本メールはインターネット申請画面で入力された申請内容を受領したことをお知ら	
下書きシートの作成	•尹未石 - 肋式令中建茹	せゅるメールとす。 本メールは送信専用です。ご返信頂いてもお答えできませんのでご了承下さい。	
	• 助成並中崩領 • 白コ色切宛	※申請後の訂正はインターネット申請画面では操作できません。	
[Googleフォーム]		ご不明な点等ございましたら、下記までご連絡ください。	
■ Googleフォームへログイン	「尹未貝秘碑	件名:【日本財団】海と日本PROJECT助成事業申請フォーム	
■申請内容入力·添付	の件名・【日本財団】海と日本PBO1ECT助成		
■申請送信		Google Forms	
■申請受領メールの受信		・1_11135001 というできたのであります。 入いたたたありがとうございます フォームの回答	
	ト記メールにて由請内容が確認できます。	【日本財団】海と日本PROJECT助成事業	
	心要に応じてメールをプリントアウトして保管してく	甲請フオーム ・並算期に特点(SES 2) ・特別時間(2015-15) (1010-15) ・1010-15)	
[お問い合わせ先]	ださい。	・ 単位調整になった手が着きたり、ことです。またした「参加ではない」、コンピューク等の運動や着振器の 面積にないたりなったより時に、一環境に改善の学校の確認につきましたは、個別の利力をいた しがなます。 考知をきった日本地会を影響いたします。	
		 生産事業にののダンチームシステレンドで、 このシャームを通知的に一般的なできます。これにパブラインの使用の自動物的が構成した。 いたたら、人力低に早齢の結果がいたできませいの内容を提供いたします。 	
	■補足		
	※Googleフォームの項目「54.メールアドレス」が正しいのは	こメールが届かない場合は、ご利用中のメールソフトの設定にて	
	「迷惑メール」「迷惑フォルダ」などに自動で振り分けられてい	る可能性もありますので、そちらをご確認ください。	
	※上記の申請受領メールが届かない場合は、海と日本PF	ROJECT助成事業 事務センターまでお問い合わせください。	
	※日本財団で甲請テータを確認後、2月3日(金)までに担	□当者情報「54.メールアドレス」へ入力されているメールアドレス宛てに、	
	「事業ID発行のお知らせ」をお达りします。(上記の目動)	×ールとは異なります。)	
	事業ID発行のお知らせく─Ⅱの洋信をたって 正式から申録	「の受付となります」	
	事業ID発行のお知らせメールの送信をもって、正式な申請の受付となります。		
	~/フ>ロ(亚/む/ひ/ブル//油//ない場口は、中間文視入	バC□D=#ないひつ回口 ピノしみ Cのつ回い ロイノビ // とC / い。	

お問い合わせ先

[Google HP] ■ アカウントの取得

[日本財団 HP] ■申請補助資料のダウンロード

■申請補助資料の作成

・提出必須資料の作成

·助成金申請書

下書きシートの作成

[Googleフォーム]

■ Googleフォームへログイン

- ■申請内容入力·添付
- ■申請送信

■申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

お電話をかける前に、必ず本マニュアルをもう一度お読みください。

【日本財団】海と日本PROJECT助成事業 事務センター

電話:03-6435-5752(平日9:00~17:00) メールアドレス:

jimu_center@ps.nippon-foundation.or.jp

申請事業に関するご相談も上記事務センターにお問い合わせください。 担当部門に連携し、対応いたします。

※お電話が繋がらない場合は、メールにてお問い合わせをお願いいたします。 その際は、件名の冒頭に「【海と日本第2回募集お問い合わせ】」を必ずご記載ください。 (記載例)件名:【海と日本第2回募集お問い合わせ】〇〇〇〇〇〇〇〇〇