



一般財団法人ハウジングアンドコミュニティ財団

このまちと住まいの 「いい」を応援します

令和4(2022)年度 住まいとコミュニティづくり活動助成応募要項



助成期間: 令和4(2022)年4月1日(金)～令和5(2023)年3月10日(金)

助成金額: 1件あたり120万円以内

応募期間: 令和3(2021)年11月12日(金)～令和4(2022)年1月12日(水)必着

「住まいとコミュニティづくり活動助成」令和4(2022)年度の助成対象団体を募集します。

「住まいとコミュニティづくり活動助成」は、ハウジングアンドコミュニティ財団の自主事業として1993年から開始したユニークな助成プログラムで、市民の自発的な住まいづくりやコミュニティの創出、そして、地域づくり活動を一貫して支援してきました。29年間にわたる助成件数は延べ440件にのぼり、各団体の活動成果は大きな社会的評価を得ています。

市民主体の活動は、全国各地で展開されるようになり、この助成がきっかけで大きく発展した活動も増えています。

令和4(2022)年度は、今日の住まいとコミュニティに関する多様な社会的課題に対応するため、「**コミュニティ活動助成**」と「**住まい活動助成**」の二本立てとし、それぞれに対して助成を行います。皆様からの意欲に満ちたご応募をお待ちしています。

1. 助成の対象となる団体および活動

1) 助成の対象となる団体

営利を目的としない民間団体(特定非営利活動法人、法人化されていない任意の団体など)。
団体として、代表責任者が明確であること、意思決定のしくみが確立され、予算決算を含む会計処理が適切に行われていること。

2) 助成の対象となる活動

今日の人口減少社会、少子高齢化社会等を背景にした住まいとコミュニティに関する課題に取り組む市民の自発的な地域づくり・住まいづくり活動で、地域住民が主体的に関わっている次に掲げるもの。なお、「コミュニティ活動助成」と「住まい活動助成」の例示を参考にして下さい。



(参考)応募活動の区分は、活動団体の属性に関わらず、原則、活動そのものの内容で判断します。

2. 助成の実施

1) 助成の方法

助成を受ける団体は、当財団と協定を取り交し、これに基づいて活動を実施することとし、助成金は原則年2回(10月、3月)に分けて支払います。

2) 報告書の提出

活動は所定の様式に沿った報告書としてまとめ、中間報告を2022年9月に、完了報告を2023年3月10日までに提出していただきます。報告書等は、そのまま当財団のホームページに掲載されます。

3) 成果報告会への参加

助成活動の成果は、助成年度の翌年に開催される「助成事業成果報告会」に参加し、活動成果の発表を行っていただきます。

4) 地域交流会への参加

コミュニティ活動助成団体等を主な対象にして、過去の活動助成団体の成果を学びつつ、同年度の活動助成団体相互の交流と親睦を図るための地域交流会に参加して頂きます。

また、住まい活動助成団体を主な対象にして、前年度の住まい活動助成団体の成果報告会を兼ねた「住まい活動助成事業研究交流会」に参加して頂きます。

5) 助成年度

助成は原則として1年間とします。なお、継続して助成することがありますが、この場合も年度ごとにあらためて申し込み、選考を受ける必要があります。

6) その他

助成期間中、進捗状況の報告、現地での説明や意見交換等にご協力ください。

なお、活動が継続困難となった場合は、途中で助成を打ち切り、助成金の返還を求めることがあります。

3. 助成対象の選考

1) 選考方法

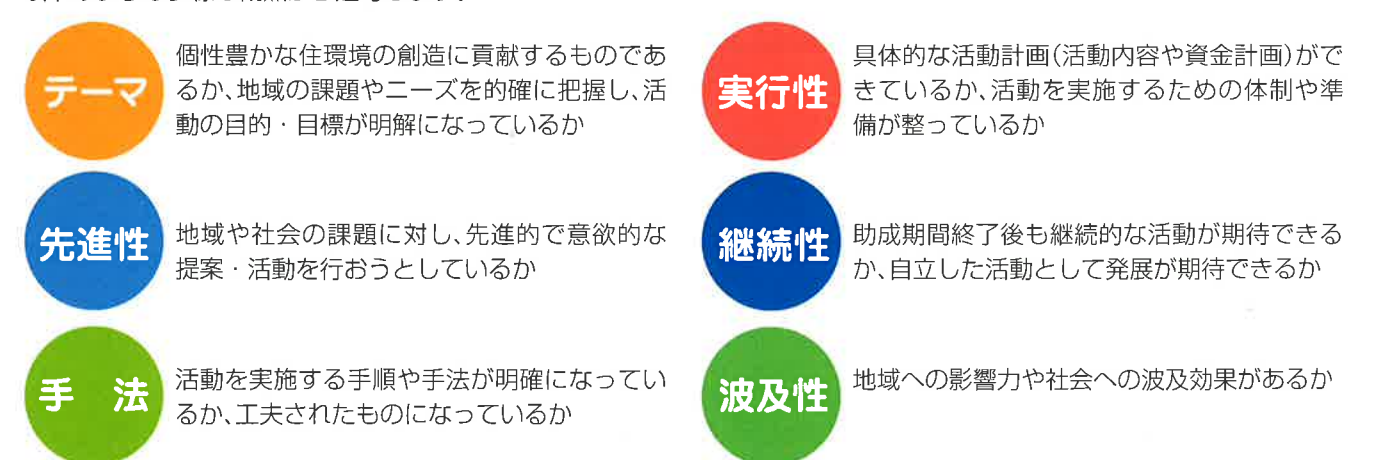
申込書(参考資料を含む)をもとに、「住まいとコミュニティづくり活動助成選考委員会」にて厳正に選考し、決定します。なお、選考の過程では必要に応じて追加資料等の提出や質問への回答を求める場合もあります。

2) 選考団体数

コミュニティ活動助成10件程度、住まい活動助成10件程度の合計で20件程度を選考する予定です。

3) 選考のポイント

以下のような多様な観点から選考します。



4) 助成額

120万円以内とします。(助成額は、助成希望額通りにならない場合があります。)

5) 選考結果の発表

選考結果については、2022年3月下旬までに、応募者へ書面にて通知するほか当財団のホームページにて公開します。なお、選考結果についてのお問い合わせはご遠慮ください。

4.応募の手続きについて

1) 申込書様式の入手方法

所定の申込書様式は当財団のホームページよりダウンロードすることができます。

<http://www.hc-zaidan.or.jp/>

2) 申込書の記入方法

申込書No.1～3は、word形式、No.4は、Excel形式です。パソコンで入力、作成してください。

3) 申込に必要な書類

① 申込書 (No.1～No.4) (必須)

申込書の追加及び所定の申込書以外の使用は不可とし、これを満たさない場合は選考対象外とします。

② ビジュアル資料 (必須)

A3用紙(横使い) 1枚に、応募する活動の内容や活動の対象地域の地図などをわかりやすく、図や絵、写真などでビジュアルに表現するとともに、主要メンバーの集合写真も必ず入れてください。

③ 参考資料 (任意)

- ・これまでの実績がわかる資料
 - ・令和2(2020)年度の会計報告および活動報告
- これらの資料がない場合は、提出不要。

4) 申込書の提出方法

① 申込書 (No.1～No.4) (必須) 計4枚

② ビジュアル資料 (A3横使い、カラー、二つ折り) (必須) 計1枚

③ 参考資料 (任意)

(申込書、ビジュアル資料、参考資料のホチキス止めはしないでください。)を同封の上、令和4(2022)年1月12日(水)必着で郵送してください。

E-mail又はFAXによる送付は固くお断りいたします。

応募者に対して受け取った旨のご連絡はしませんので、応募者自身で確認できる方法(特定記録郵便等)で提出してください。宛名横に、赤字で「応募書類在中」と記載してください。なお、提出資料は返却いたしません。

5) 個人情報について

申込書にご記入いただいた個人情報は、本助成事業の目的以外に使用しません。

■令和3(2021)年度の助成対象団体の概要、令和2(2020)年度の助成対象団体の活動報告は、当財団のホームページでご案内しています。

「住まいとコミュニティづくり活動助成選考委員会」

委員長	饗庭 伸	(東京都立大学)
委員	黒瀬 武史	(九州大学)
委員	竹沢 えり子	(銀座街づくり会議)
委員	原田 陽子	(福井大学)
委員	樋野 公宏	(東京大学)
委員	渡邊 義孝	(風組・渡邊設計室)
委員	松本 昭	(ハウジングアンドコミュニティ財団)

■ 申込書提出先／問い合わせ先

一般財団法人ハウジングアンドコミュニティ財団(助成係)
〒105-0014 東京都港区芝 2-31-19 バンザイビル 7 階
TEL: 03-6453-9213 FAX: 03-6453-9214
<http://www.hc-zaidan.or.jp/>



助成区分 どちらか一方に ☒ を入れてください	☐ コミュニティ活動助成	☐ 住まい活動助成
---	-------------------------------------	----------------------------------

■団体の概要

(1) 団体名称等

(ふりがな) 団体名					
事務所 所在地	〒				
TEL		FAX		E-mail	
URL	http://				
団体設立時期	(西暦)	年	月	法人化した時期(NPO 法人等の場合)	(西暦) 年 月

(2) 団体のメンバー

●総数	人	(内訳: 専任スタッフ	人	その他スタッフ	人、会員	人)
●団体の中心になるメンバー (年齢は〇〇代と記入してかまいません)						
氏名	年齢	性別	職業	専門分野等	団体での役割 (会計を必ず記載)	専任 (専任に○)
(代表者)						

(3) 連絡先 (上記の団体の連絡先とは別に、平日日中に連絡のつく二か所の連絡先をご記入ください。)

第一連絡先 氏名 (ふりがな)					
住所	☐ 自宅 ☐ 勤務先	勤務先の場合はその名称・部署名も	〒		
TEL		FAX		E-mail	
第二連絡先 氏名 (ふりがな)					
TEL		FAX		E-mail	

(4) 団体のミッション (今回の活動に限らない)

--

(5) 団体の年間事業規模 (今回の活動に限らない) と資金の調達先

団体の年間事業規模	
1. 50万円未満 2. 50万円以上 100万円未満 3. 100万円以上 500万円未満 4. 500万円以上 1,000万円未満 5. 1,000万円以上 (いずれかに○をしてください)	
資金の調達先 それぞれのおおまかな割合(%)をご記入ください。	
1. 会費	% 2. 寄付金 % 3. 事業収入 % 4. 補助金・助成金 % 5. その他(借入金、金利等) %



令和4(2022)年度「住まいとコミュニティづくり活動助成」
申込書

No.2

受付番号

■応募の内容（この助成によって行う活動の内容）と助成希望額

（１）活動のテーマ（25文字以内）とキーワード（4つ以内）

（活動のテーマ）

（キーワード）

（２）活動の地域

都道府県		市区町村		地区	
------	--	------	--	----	--

（３）活動の内容とスケジュール

①助成活動の具体的内容（活動内容ごとに番号を付し、具体的な内容を簡潔に記載してください。
また、活動を実施する体制や活動の準備状況などがわかるように記載してください。）

②助成活動のスケジュール（「活動の具体的内容」の日程をわかりやすく記載してください。）

(9) 助成希望額

◆財団助成金希望額 (120万円を上限としますので、合計はその範囲内としてください。)

費目	内容	活動区分 ^⑬	金額(円)	費目合計(円)
人件費 ^①				
事務局経費 ^②				
旅費・交通費 ^③				
会議費 ^④				
実施活動費 ^⑤				
印刷製本費 ^⑥				
謝礼・委託費 ^⑦				
その他 ^⑧	地域交流会等参加交通費+成果報告会参加交通費 ^⑨			
合計			①	

◆財団の助成金以外の資金

自己資金 ^⑩				
補助金等 ^⑪				
借入金 ^⑫				
その他				
合計			②	

◆助成対象活動に関する総事業費

総合計			① + ②	
-----	--	--	-------	--

※入力に際しては、裏面をご参照下さい。

(凡例)

- ①人 件 費：助成対象活動に関わるメンバー(実施担当者・事務局)およびアルバイトなどの人件費。団体の経常的人件費は含まれません。
- ②事 務 局 経 費：助成対象活動に関する家賃、光熱水費、通信費、文具等の消耗品購入費など
- ③旅費・交通費：助成対象活動に関する交通費、宿泊費など。ガソリン代や団体スタッフの経常的交通費は含まれません。
- ④会 議 費：助成対象活動のための会議、学習会、ワークショップ、見学会、イベント等の開催費など
- ⑤実 施 活 動 費：助成対象活動を行うための資料の購入費など助成対象活動の実施に必要な直接的な費用など
- ⑥印 刷 製 本 費：助成対象活動を行うための資料、成果物等の作成及び印刷費など
- ⑦謝礼・委託費：専門家や外部協力者への講師謝礼、委託報酬費など
- ⑧そ の 他：①から⑦に該当しない経費など
- ⑨地域交流会等参加交通費＋成果報告会参加交通費：活動地が関東甲信越、中部、関西地方は、70,000円、その他の地域は、100,000円を計上してください。
- ⑩自 己 資 金：活動団体自らの資金を充当する場合は、その金額を記載してください。
- ⑪補 助 金 等：財団以外からの補助金、交付金等も活用して活動・事業を行う場合、その金額(予定を含む)を記載してください。
- ⑫借 入 金：金融機関等から資金を借り入れて活動・事業を行う場合、その借入金額(予定を含む)を記載してください。
- ⑬活 動 区 分：No.2(3)①の「助成活動の具体的内容」のうち、該当する番号を記入してください。

なお、「人件費」と「事務局諸経費」の合計金額は、財団助成金希望額の50%未満とします。50%以上の申込書は選考対象外とします。

また、パソコンなどの耐久消費財の購入費は対象となりません。

財団の助成金以外の資金は条件ではありません。財団の助成金だけで賄う事業でも結構です。(申込書は記載後よく見直してください)