

2019年度「元気シニア応援団体に対する助成活動」助成申請書

★ 枠の大きさは変更せず、全てこの用紙の枠内にご記入ください。「別紙参照」との記入は不可です。

★ 黒インクか黒ボールペンによる楷書、あるいはデータ入力後黒字印字でご記入ください。

★ ご記入いただいた個人情報は、当会の「元気シニア応援団体に対する助成活動」及び社会貢献活動に関するご連絡以外の目的には利用いたしません。

★ 当会ホームページ上に申請書の記入要領を掲載しています。適宜ご参照ください。

1. 申込者

申請日 2019年 月 日

(ふりがな) 団体・グループ名	()	URL				
団体分類 ※いずれかに○	1. 任意団体 2. 特定非営利活動法人 3. 一般社団・財団法人 4. その他()					
所在地	(〒 -)					
(ふりがな) 代表者氏名	() (印)	年齢	歳	職業		
	電話		E-mail			
(ふりがな) 連絡責任者氏名	() (印)	年齢	歳	職業		
	連絡責任者連絡先 (連絡がとれる方)	事務所・自宅電話		携帯電話		
	FAX		E-mail			
設立年月	西暦	年	月	団体構成員数		
日常の主な活動内容 ※箇条書き				活動全体の参加者数 (構成員を除く)		
2019年度の予算状況 (概要) ※別紙参照不可	収入(項目)		金額	支出(項目)	金額	
	年会費	円 × 名	円		円	
	助成金・補助金			円		円
	寄付金			円		円
	行政等からの業務委託による収入			円		円
	その他()			円		円
合計			円	合計	円	

生命保険協会使用欄	受付番号	受付日	管理番号
		月 日	

2. 助成を申請する活動内容(助成申請は「1 団体につき 1 活動」に限らせていただきます)

活動名称				
活動区分 ※いずれかに○	1. 新規取組み 2. 従来活動の発展 3. 従来活動の継続			
活動内容 (本助成に 応募する活動に ついてのみ)	※助成対象外の活動がございますので、ホームページ掲載の募集要項2ページをご確認ください。 (例) 地方公共団体等の委託を受けて行っている活動			
活動により 期待される 参加者への効果				
活動 スケジュール				
活動場所				
活動の対象者				
想定参加者数 (構成員を除く)	内訳 (大まかな目安)	～20代	30代～50代	60代～
助成を 必要とする理由				
助成により 期待される 運営・活動面 への効果				
財政状況	(1)現在の課題			
	(2)今後の見込み、対策			

3. 助成申請活動経費・助成金使途

		助成を申請する 活動全体にかかる 経費(円)	うち助成希望額(円)
合計金額 ※助成対象期間(2020年4月～2021年3月)の活動に必要な金額を記入			※上限 12 万円
経費内訳	費目・単価・数量・回数など	上記金額内訳(円)	上記金額内訳(円)
物品購入費			
謝礼費			
会場費			
旅費交通費			
印刷製本費			
郵便料金			
保険料			
その他			

4. 日常の活動状況を知る方(行政や社会福祉協議会、NPO 支援センター等の公的機関所属の方に限る)のコメント

活動状況の コメント	<p>※公的機関に所属する方以外のコメントの場合、選考の対象外となる可能性があります。また、公的機関所属有無に関わらず、今回応募された団体の代表や構成員の方のコメントは無効とします。</p>
ご所属/ お名前/ ご連絡先	<p>ご所属()</p> <p>お名前()</p> <p>ご連絡先(☎)</p> <p>※当会から活動状況についてご照会する場合がございます</p>

5. その他(ご参考)

今回の応募に関する情報の入手先	1. 社協(ボランティアセンター)(名称: _____)			
	2. NPO支援センター(名称: _____)			
	3. 行政(名称: _____)			
	4. 新聞(名称: _____)			
	5. 当会ホームページ			
	6. その他(名称: _____)			
過去に受けた当助成	助成元団体名	助成年月	助成対象活動	助成金額
	生命保険協会 元気シニア	年 月		円
	生命保険協会 元気シニア	年 月		円
2018年に受けたまたは今後受給予定の助成金	助成元団体名	助成年月	助成対象内容	助成金額
		年 月		円
		年 月		円
現在応募中の助成金	助成元団体名	助成年月	助成対象内容	助成金額
		年 月		円
		年 月		円

6. 必須添付書類

- 本申請書 ☐ 2部(正本1部・副本(コピー)1部)
- 会則または規約
- 2018年度の事業報告書及び決算報告書(活動状況・収支がわかるもの)
- 2019年度の事業計画書及び収支予算書(活動状況・収支がわかるもの)
- 団体等の日頃の活動状況が分かる資料(添付資料名を下欄に記載) } 1部

☆チェック表☆(「助成申請書」投函前に、ご確認をお願いします)

◎記入漏れはありませんか。 (記入漏れがある場合、選考の対象外となる場合があります)	
◎代表者・連絡責任者の押印はありますか。	
◎URL や E-mail アドレスは、明確に記入してありますか。 0(数字のゼロ)と o(英字のオー)、ハイフンとアンダーバー等を判別できるようご記入ください。	
◎「4. 日常の活動状況を知る方のコメント」は条件に沿った方のコメントになっていますか。	
◎「助成申請書」の正本1部・副本(コピー)1部が入っていますか。	
◎「6. 必須添付書類」に記載の書類はすべて添付してありますか。	